

DEMANDE AUPRÈS DU SERVICE DE L'AIDE SOCIALE (SASV)

V. 02.02.2026

1. Informations personnelles

Identité	Nom	Requérant-e		<input type="checkbox"/> Conjoint-e <input type="checkbox"/> Concubin-e (- 2 ans ménage commun) <input type="checkbox"/> Concubin-e (+ 2 ans ménage commun) <input type="checkbox"/> Concubin-e (avec enfant(s) en commun) <input type="checkbox"/> Partenaire enregistré-e	
	Prénom				
	Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin	<input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin
	Date de naissance	_____ (jour/mois/année)		_____ (jour/mois/année)	
Etat civil		<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Veuf-ve	<input type="checkbox"/> Partenariat enregistré <input type="checkbox"/> Marié-e vivant seul-e <input type="checkbox"/> Séparé-e judiciairement <input type="checkbox"/> Séparé-e de fait	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Veuf-ve	<input type="checkbox"/> Partenariat enregistré <input type="checkbox"/> Marié-e vivant seul-e <input type="checkbox"/> Séparé-e judiciairement <input type="checkbox"/> Séparé-e de fait
		Depuis le : _____ (jour/mois/année)		Depuis le : _____ (jour/mois/année)	
Nationalité	Nationalité	<input type="checkbox"/> Suisse <input type="checkbox"/> Etranger Pays : _____		<input type="checkbox"/> Suisse <input type="checkbox"/> Etranger Pays : _____	
	Type de permis de séjour	<input type="checkbox"/> sans <input type="checkbox"/> attestation SPoMi <input type="checkbox"/> F admis provisoire <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> B humanitaire <input type="checkbox"/> B étudiant <input type="checkbox"/> B divers <input type="checkbox"/> C divers	<u>Permis lié à l'asile :</u> <input type="checkbox"/> sans <input type="checkbox"/> radiation du rôle <input type="checkbox"/> F asile <input type="checkbox"/> F réfugié <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> B réfugié	<input type="checkbox"/> sans <input type="checkbox"/> attestation SPoMi <input type="checkbox"/> F admis provisoire <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> B humanitaire <input type="checkbox"/> B étudiant <input type="checkbox"/> B divers <input type="checkbox"/> C divers	<u>Permis lié à l'asile :</u> <input type="checkbox"/> sans <input type="checkbox"/> radiation du rôle <input type="checkbox"/> F asile <input type="checkbox"/> F réfugié <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> B réfugié
	Date échéance du permis	_____ (jour/mois/année)		_____ (jour/mois/année)	
Curatelle	Mesure de curatelle	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Nom/prénom curateur-trice				
Domicile	Adresse complète				
	Natel				
	E-mail				

Veillez ajouter vos initiales ou signer ici ➡

2. Composition du ménage

	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance			Type de garde	Statut (scolarisé, étudiant, apprenti, salarié, etc.)
				Jour	mois	année		
Enfant(s)			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> Garde exclusive <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Droit de visite	
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> Garde exclusive <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Droit de visite	
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> Garde exclusive <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Droit de visite	
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> Garde exclusive <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Droit de visite	
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F				<input type="checkbox"/> Garde exclusive <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Droit de visite	
Autre(s) personne(s) vivant dans le ménage			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					
			<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F					

3. Déclaration de fortune

A remplir pour toutes les personnes qui demandent une aide financière.

Concerne la **fortune** de **tous les membres de l'unité familiale (enfant(s) mineur(s) compris)**.

	Requérant-e		Conjoint-e / Concubin-e / Enfant(s)	
	Possédez-vous un/des véhicule/s (y c. leasing)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui
Si oui combien ?				

Si vous possédez un ou plusieurs véhicules, veuillez compléter ce tableau :

Véhicule	Marque	Nombre km	N° immatriculation	Montant achat	En leasing ?	Valeur estimée à ce jour
	Véhicule 1					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Véhicule 2					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Véhicule 3					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Immobilier	Requérant-e		Conjoint-e / Concubin-e / Enfant(s)	
	Avez-vous* un bien immobilier (logement, immeuble, terrain, forêt)			
- En Suisse ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- A l'étranger ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Si oui, merci de demander et compléter le formulaire « Détermination de la valeur d'un bien immobilier »

*Concerne toute forme de propriété ou d'intérêt économique dans un bien immobilier (propriété/copropriété/membre d'une hoirie ; droit d'habitation/usufruit/toute servitude en votre faveur ; part/s d'une société immobilière etc.)

Veuillez ajouter vos initiales ou signer ici 

--

Autre(s) fortune(s)		Requérant-e	Conjoint-e/ Concubin-e	Détails	Montant	
	Etes-vous titulaire d'assurance(s)-vie (3 ^{ème} pilier) ou compte de 3 ^{ème} pilier ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
	Possédez-vous des actions, obligations, parts sociales, Fonds de placement, etc. ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
	Possédez-vous d'autres objets de valeur (bijoux, objets de collection, etc.)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
	Avez-vous reçu ou allez-vous recevoir un héritage, un leg ou une donation ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
	Avez-vous un coffre-fort (safe) bancaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Avez-vous d'autres éléments de fortune	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
- en Suisse ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				
- à l'étranger ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				

Activité indépendante		Requérant-e	Conjoint-e / Concubin-e
	Exercez-vous une activité indépendante ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Obtenez-vous des revenus d'autres activités commerciales (droit d'auteur, brevet, publicité, site internet, mandats etc.) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Si oui, merci de demander et compléter le formulaire « Détermination activité indépendante »

Relations bancaires / postales		Requérant-e	Conjoint-e / Concubin-e	Enfant(s)
	Possédez-vous des comptes bancaires ou postaux	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
- En Suisse ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
- A l'étranger ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Veillez indiquer dans le tableau ci-dessous tous les comptes en Suisse et à l'étranger (y c. les comptes épargne + ceux avec un solde négatif ou à zéro)				
	Titulaire (prénom)	Banque ou institut financier	IBAN	Solde à ce jour
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

4. Versement de l'aide sociale

Indiquez le numéro de compte (ci-dessus) sur lequel les prestations d'aide sociale doivent être versées. (1 seul choix possible) 1 2 3 4 5 6 7

Le Service de l'aide sociale de la Ville de Fribourg (SASV) verse l'aide financière sur un seul compte bancaire ou postal pour toute l'unité d'assistance.

Le SASV exclut toute responsabilité en cas de versement d'aide financière sur un compte à découvert ou en cas d'autres dettes du bénéficiaire envers l'institut financier (compensation).

Veillez ajouter vos initiales ou signer ici ➡

5. Communications/informations demandées par le SASV

Nous vous demandons de répondre dans les meilleurs délais aux demandes d'informations et de documents. Si vous ne pouvez pas le faire dans le délai fixé, nous vous prions de nous informer des raisons du retard et de demander une prolongation de délai.

Les documents transmis sous forme numérique sont acceptés uniquement **en format PDF et de bonne qualité**. Si vous n'êtes pas en mesure de le faire, nous vous demandons de transmettre les documents papiers par courrier ou en les apportant au guichet du SASV.

Le SASV adresse ses communications écrites (lettres, mails) à la personne référente du dossier d'assistance, en principe la « personne requérante » (cf. chiffre 1 du présent formulaire) sauf autre accord avec la personne en charge du dossier. Dans tous les cas, la personne référente est tenue de transmettre la communication aux autres personnes concernées de l'unité d'assistance (conjoint, partenaire enregistré, concubin, enfants mineurs ou majeurs en première formation), respectivement de s'assurer que ces personnes concernées répondent et/ou transmettent les informations et/ou documents demandés.

6. Informations importantes sur l'aide sociale

A) Bases légales et sources

Séance d'information aux bénéficiaires organisée par le SASV au début de la demande d'aide sociale

Loi du 9 octobre 2024 sur l'aide sociale (LASoc ; RSF 831.0.1)

Règlement d'exécution de la LASoc (RELASoc ; RSF 831.0.12)

Recommandations de la Conférence suisse des institutions d'action sociale CSIAS (www.csias.ch)

Service cantonal de l'action sociale (SASoc ; site internet www.fr.ch/sasoc)

B) Dispositions essentielles de la LASoc

1 Dispositions générales

Art. 1 Buts

¹ La présente loi a pour but de renforcer la cohésion sociale et de permettre à chacune et chacun de mener de façon autonome une existence conforme à la dignité humaine.

² En particulier, elle vise à :

- rechercher et prévenir les causes de pauvreté et d'exclusion sociale;
- apporter l'aide nécessaire aux personnes en difficulté sociale ou matérielle;
- favoriser l'intégration sociale et professionnelle;
- atteindre l'indépendance économique;
- encourager une approche globale par le développement de politiques transversales.

Art. 2 Principes

¹ L'aide sociale est basée sur les principes suivants:

- respect de la dignité humaine;
- subsidiarité de l'aide;
- individualisation de l'aide;
- finalité de l'aide;
- couverture des besoins;
- proportionnalité de l'aide;
- prestation et contre-prestation;
- professionnalisme et qualité;
- coordination avec des tiers.

Art. 3 Bénéficiaires de l'aide sociale

¹ Peuvent bénéficier des prestations d'aide sociale de la présente loi les personnes dans le besoin domiciliées ou séjournant dans le canton. Demeure réservée la législation en matière d'asile.

² Est une personne dans le besoin au sens de la présente loi celle qui ne parvient pas à surmonter des difficultés sociales ou à subvenir à son entretien de manière suffisante ou à temps, ni par ses propres moyens ni par les prestations de tiers auxquelles elle peut prétendre.

³ Les notions de domicile et de séjour sont celles de la législation fédérale réglant la compétence en matière d'assistance des personnes dans le besoin.

Art. 4 Moyens

¹ L'aide sociale comprend les prestations suivantes:

- l'aide personnelle;
- la couverture des besoins de base;
- les mesures d'insertion socioprofessionnelle;
- le soutien à la formation.

² En sus des prestations d'aide sociale individuelle, l'Etat encourage la prévention sociale et soutient des organisations à caractère social.

3 Aide personnelle

Art. 13 Généralités

¹ L'aide personnelle est une prestation visant à :

- prévenir les difficultés sociales et matérielles de la personne dans le besoin;
- l'aider à surmonter ces difficultés;
- favoriser ou maintenir son intégration sociale et professionnelle.

Art. 14 Contenu

¹ L'aide personnelle comprend principalement:

- l'information, le conseil, l'accompagnement individuel et le renforcement de la capacité d'intégration sociale ou professionnelle des personnes;
- l'orientation des personnes ayant besoin d'une aide spécifique vers des organismes compétents;

- c) l'intervention auprès d'autres organismes compétents lorsque les démarches pour obtenir l'aide s'avèrent difficiles à réaliser par les personnes concernées.

Art. 15 Conditions

- ¹ L'aide personnelle est destinée à la personne confrontée à des difficultés sociales ou matérielles qu'elle n'est pas en mesure de gérer seule.
² L'aide personnelle est accordée gratuitement indépendamment du droit à une aide financière, à d'autres prestations liées aux besoins ou à des prestations d'assurances sociales, pour autant que la situation ne relève pas de dispositions de protection au sens des articles 393 et suivants du code civil suisse du 10 décembre 1907 (CC).

4 Couverture des besoins de base

Art. 16 Généralités

- ¹ La couverture des besoins de base est une prestation financière visant à fournir à la personne dans le besoin les moyens indispensables pour mener une existence conforme à la dignité humaine, que sa situation lui soit imputable ou non.
² La couverture des besoins de base est limitée à l'aide d'urgence pour les personnes se trouvant dans certaines situations particulières définies à l'article 25.

Art. 17 Contenu

- ¹ Les besoins de base comprennent notamment les éléments suivants:
- le forfait pour l'entretien;
 - le loyer et, lorsque la personne est propriétaire de son bien immobilier, les intérêts hypothécaires ainsi que les charges, à l'exclusion de l'amortissement;
 - les frais des soins et des traitements médicaux nécessaires, notamment les frais dentaires, la franchise et la participation relative aux prestations d'assurance-maladie obligatoire, ainsi que la prime d'assurance-maladie obligatoire;
 - la participation aux frais de placement dans des familles d'accueil ou dans des institutions, à condition que le placement soit conforme à la législation spéciale et résulte, pour la personne mineure, d'un mandat de la justice;
 - les prestations circonstancielles destinées à la couverture des besoins particuliers, au sens des normes de la Conférence suisse des institutions d'action sociale (ci-après: normes CSIAS).
- ² Le Conseil d'Etat fixe les barèmes des montants destinés à couvrir les besoins de base au sens de l'alinéa 1 ainsi que les modalités d'application, en se référant aux normes CSIAS.

Art. 18 Conditions

- ¹ La couverture des besoins de base est accordée sous déduction des revenus, de la fortune ou d'autres ressources dont disposent la personne dans le besoin et les membres de l'unité d'assistance.
² La couverture des besoins de base est subsidiaire à l'entretien et à l'assistance prodigués par la famille à ses membres, ainsi qu'aux autres prestations légales, contractuelles ou volontaires de tiers.
³ Lorsque la personne est titulaire d'une créance alimentaire en vertu du droit de la famille, elle doit la faire valoir, au besoin par une action en justice, ou, sur décision de l'autorité d'aide sociale, lui céder ses droits.

Art. 19 Calcul de la prestation

- ¹ Les besoins de base sont calculés en fonction de la composition du ménage, du type de logement et de l'âge de la personne.
² L'ensemble des revenus et de la fortune des membres de l'unité d'assistance est pris en compte. L'imputation du patrimoine des enfants est fondée sur les dispositions du droit civil.
³ Sont pris en compte les revenus et fortunes auxquels la personne bénéficiaire a renoncé, qu'elle a refusé de faire valoir ou dont elle s'est dessaisie. Il peut être renoncé à l'imputation dans les cas de rigueur.
⁴ La règle de l'alinéa 3 ne s'applique pas à la personne hospitalisée qui ne peut pas rester à domicile et qui doit séjourner durablement dans un établissement médico-social ou une institution spécialisée. Les montants octroyés par l'aide sociale dans ces situations doivent être remboursés par les personnes bénéficiaires du dessaisissement.
⁵ Le Conseil d'Etat fixe les modalités de calcul des revenus et de la fortune des membres de l'unité d'assistance ainsi que la mesure dans laquelle les revenus et fortunes hypothétiques au sens de l'alinéa 3 sont retenus. Il peut prévoir des franchises sur les montants des revenus et de la fortune ainsi que des mesures incitatives.

Art. 20 Unité d'assistance

- ¹ L'unité d'assistance est composée:
- de la personne requérante;
 - de son conjoint ou de sa conjointe;
 - de son partenaire enregistré ou de sa partenaire enregistrée;
 - de la personne avec qui elle vit en concubinage stable;
 - de ses enfants à charge.
- ² Sont considérées comme vivant en concubinage stable au sens de la présente loi, les personnes qui:
- vivent en union libre et ont un enfant en commun;
 - vivent en union libre depuis au moins deux ans;
 - reconnaissent elles-mêmes vivre en concubinage.
- ³ Les enfants à charge sont les enfants mineurs dont la garde est attribuée à un membre de l'unité d'assistance ainsi que les enfants majeurs ayant le même domicile que les parents et à l'égard desquels un membre de l'unité d'assistance a une obligation d'entretien au sens du droit civil.
⁴ Le ménage est constitué de toutes les personnes qui vivent dans le même logement, y compris celles qui ne font pas partie de l'unité d'assistance.

Art. 21 Modalités d'octroi

- ¹ La couverture des besoins de base est allouée sous forme:
- de prestations en espèces ou en nature;
 - de garanties, lorsqu'il s'agit d'assurer les obligations de la personne dans le besoin auprès de tiers appelés à lui fournir des prestations destinées à satisfaire des besoins de base;
 - de prestations découlant du contrat d'insertion socioprofessionnelle.
- ² Le service social régional peut effectuer directement auprès de tiers le paiement des charges incombant à la personne dans le besoin, lorsque les circonstances le justifient.

Art. 22 Avances de la couverture des besoins de base

- ¹ La couverture des besoins de base est accordée à titre d'avance sur toute ressource en attente, notamment:
- sur les prestations des assurances ou de tiers tenus de verser des prestations;

b) lorsque la personne dispose d'éléments de fortune dont la réalisation ne se justifie pas, n'est pas possible ou exigible à court terme.

Art. 23 Garanties conventionnelles

¹ L'octroi de la couverture des besoins de base à titre d'avance est subordonné, hormis les cas de subrogation légale, à la cession de créances, au nantissement de valeurs ou biens mobiliers, à la constitution de garantie immobilière ou à la constitution d'autres formes de garanties en faveur de l'autorité d'aide sociale.

² Celle-ci peut renoncer à une garantie lorsque la couverture des besoins de base avancée est peu élevée ou s'étend sur une brève période.

³ En règle générale, le bénéficiaire cède la créance ou fournit les garanties prévues à l'alinéa 1 au moment où débute la couverture des besoins de base. Dans des cas particuliers, l'autorité d'aide sociale lui accorde un délai raisonnable pour le faire.

Art. 24 Aide d'appoint

¹ Une aide d'appoint peut être accordée ponctuellement aux personnes en difficulté domiciliées dans le canton pour éviter le recours à une couverture des besoins de base.

Art. 25 Aide d'urgence

¹ L'aide d'urgence garantit la couverture des besoins fondamentaux au sens de l'article 12 de la Constitution fédérale du 18 avril 1999.

² Sont réduites à l'aide d'urgence les personnes dans le besoin qui se trouvent dans les situations particulières suivantes:

- a) les personnes de passage;
- b) les étrangers non titulaires d'une autorisation de séjour;
- c) les ressortissants de l'UE ou de l'AELE, ainsi que les personnes dont ils ont la charge et faisant ménage commun:
 1. détenteurs d'un permis de courte durée qui n'exercent pas une activité lucrative sur le premier marché du travail;
 2. détenteurs d'une autorisation de séjour en cas de cessation volontaire des rapports de travail ou de cessation involontaire des rapports de travail au cours des douze premiers mois de séjour, sous réserve des exceptions prévues dans la législation fédérale.

³ L'aide d'urgence est dans la mesure du possible allouée sous forme de prestations en nature. Elle comprend:

- a) le logement, en règle générale, dans un lieu d'hébergement collectif;
- b) la remise de denrées alimentaires et d'articles d'hygiène;
- c) les soins médicaux indispensables;
- d) l'octroi, en cas de besoin établi, d'autres prestations de première nécessité.

⁴ Au surplus, le Conseil d'Etat précise les modalités d'octroi.

5 Mesures d'insertion socioprofessionnelle

Art. 26 Généralités

¹ Les mesures d'insertion socioprofessionnelle visent à développer les compétences de la personne dans le besoin, à éviter son isolement social, à renforcer son aptitude au placement ou à favoriser sa réinsertion socioprofessionnelle.

² Les mesures d'insertion socioprofessionnelle sont prioritairement accordées aux personnes bénéficiant d'une couverture des besoins de base.

³ Pendant la durée du contrat d'insertion socioprofessionnelle, la couverture des besoins de base est majorée d'un montant incitatif.

⁴ Les personnes réduites à l'aide d'urgence ne peuvent pas bénéficier des mesures d'insertion socioprofessionnelle.

⁵ Il n'existe pas de droit à une mesure d'insertion socioprofessionnelle.

Art. 27 Contenu

¹ Les mesures d'insertion socioprofessionnelle sont des activités réalisées par un partenaire public ou privé, distinct des organes chargés de l'exécution de la présente loi, et conformes aux objectifs de la loi.

Art. 28 Conditions

¹ Les mesures d'insertion socioprofessionnelle doivent être pertinentes et adaptées à la situation de la personne bénéficiaire.

² Les mesures d'insertion socioprofessionnelle durent au maximum douze mois consécutifs. Leur prolongation est du ressort du service social régional.

³ Les mesures doivent figurer dans un catalogue tenu par le Service.

⁴ Un bilan est établi périodiquement avec la personne dans le besoin dans le but d'évaluer l'adéquation de la mesure.

Art. 29 Contrat d'insertion socioprofessionnelle

¹ Un contrat d'insertion socioprofessionnelle définit la mesure reconnue comme contre-prestation de la couverture des besoins de base accordée.

² Ce contrat est individuel et conclu entre l'autorité d'aide sociale et la personne dans le besoin. Sa nature juridique est celle d'un contrat de droit administratif.

³ L'autorité d'aide sociale peut astreindre la personne bénéficiaire à participer à une mesure d'insertion socioprofessionnelle.

6 Soutien à la formation

Art. 30 Généralités

¹ La couverture des besoins de base peut comprendre un soutien à la formation visant à améliorer les perspectives d'emploi sur le marché du travail.

² Les personnes réduites à l'aide d'urgence ne peuvent pas bénéficier d'un soutien à la formation.

³ Les personnes bénéficiaires de prestations complémentaires selon la loi du 8 février 2024 sur les prestations complémentaires pour les familles (LPCFam) peuvent bénéficier d'un soutien à la formation.

Art. 31 Contenu

¹ Un projet de formation fixe, par convention entre la personne concernée et les organes chargés de l'exécution de la présente loi, les objectifs et les modalités de la formation.

Art. 32 Conditions

¹ Un soutien à la formation peut être accordé si celle-ci n'est pas financée par d'autres sources de revenus ou ne peut l'être que partiellement.

² La formation est choisie en fonction de l'âge, de l'état de santé, de la situation personnelle et doit correspondre aux aptitudes de la personne concernée.

³ La personne concernée doit collaborer activement avec l'organe chargé de l'exécution de la présente loi à la définition du projet de formation et à sa concrétisation.

⁴ Il n'existe pas de droit à un soutien à la formation.

7 Droits et devoirs

Art. 33 Droits

¹ La personne bénéficiaire a le droit:

- a) d'être entendue;
- b) de consulter son dossier et les décisions prises à son égard;
- c) à la protection de ses données.

Art. 34 Obligation de collaborer

¹ Toute personne sollicitant une aide sociale ou qui en bénéficie est tenue, en particulier:

- a) de tout mettre en œuvre elle-même ou par des démarches utiles auprès de tiers pour éviter, supprimer ou atténuer une situation de besoin et préserver ou retrouver son autonomie;
- b) de réduire les dépenses ou de renoncer aux biens ou services incompatibles avec la couverture des besoins de base;
- c) d'utiliser la prestation dans le but pour lequel elle a été accordée;
- d) de rechercher activement et accepter un emploi convenable;
- e) d'accepter une mesure d'insertion socioprofessionnelle appropriée ou une autre mesure analogue, telle qu'une formation, et de respecter les modalités de la mesure ou du projet de formation;
- f) de se soumettre à l'examen du ou de la médecin-conseil, lorsqu'il est nécessaire de déterminer son état de santé afin d'établir un soutien adapté;
- g) d'entreprendre les démarches nécessaires à la réalisation d'un bien immobilier ou mobilier, lorsque celle-ci est exigible;
- h) d'accepter une visite domiciliaire annoncée.

² Est considéré comme convenable au sens de l'alinéa 1 let. d tout emploi adapté à l'âge, l'état de santé et la situation personnelle de l'intéressé-e.

Art. 35 Obligation de renseigner

¹ Pour permettre aux organes chargés de l'exécution de la présente loi de déterminer le droit aux prestations, toute personne sollicitant une aide financière ou qui en bénéficie est soumise aux obligations suivantes:

- a) fournir les renseignements complets sur sa situation personnelle, familiale et financière;
- b) signaler sans retard tout changement de situation qui peut avoir une influence sur son droit aux prestations;
- c) signer au besoin une procuration permettant de prendre à son sujet les informations nécessaires auprès de tiers.

² En cas de doute sur l'exactitude ou la véracité des renseignements fournis par la personne concernée sur sa situation personnelle ou financière, l'autorité d'aide sociale peut exiger de la personne concernée qu'elle délie du secret de fonction, du secret fiscal, du secret médical, du secret bancaire ou de tout autre secret professionnel, les services ou tiers nommément désignés afin de permettre la récolte des informations nécessaires pour lever ces doutes.

Art. 36 Sanctions

¹ L'autorité d'aide sociale peut sanctionner la personne bénéficiaire, si celle-ci viole ses obligations de manière intentionnelle ou par négligence.

² La sanction consiste en la réduction du forfait d'entretien de l'unité d'assistance. Elle doit respecter le principe de proportionnalité et tenir compte notamment de la situation de la personne concernée et de la présence d'enfants mineurs.

³ Un avertissement n'est pas nécessaire s'il résulte des circonstances qu'il demeurera sans effet.

⁴ La décision de sanction doit indiquer, outre le montant et la durée de la réduction, le motif de la sanction. Elle indique, selon les circonstances, les exigences que la personne bénéficiaire doit remplir pour que la sanction soit alléguée ou supprimée.

⁵ La réduction au titre de sanction est cumulable avec un remboursement mentionné à l'article 71.

⁶ Le Conseil d'Etat précise dans l'ordonnance les modalités des sanctions, les réductions applicables et la durée ainsi que le taux maximal en cas de cumul des réductions, ainsi que lors de l'application de compensations.

Art. 37 Refus ou suppression de la couverture des besoins de base

¹ La couverture des besoins de base est refusée ou supprimée lorsque:

- a) la personne sollicitant la couverture des besoins de base ou la personne bénéficiaire ne répond pas ou plus aux conditions de la présente loi au sens de l'article 3;
- b) la personne concernée n'est pas ou plus domiciliée dans le canton, n'y séjourne pas ou n'y séjourne plus; est réservé le cas d'un court séjour à l'étranger de la personne domiciliée dans le canton;
- c) les revenus des membres de l'unité d'assistance dépassent leurs dépenses reconnues;
- d) leur fortune dépasse les franchises admises, sous réserve de l'article 22 al. 1 let. b;
- e) la personne ne constitue pas la garantie à laquelle est subordonné l'octroi de l'avance de couverture des besoins de base.

² La couverture des besoins de base est aussi refusée ou supprimée totalement ou partiellement lorsque:

- a) le défaut de collaboration empêche l'autorité d'aide sociale d'établir la situation d'indigence;
- b) la personne a refusé un emploi ou une activité lucrative convenables, à concurrence du salaire offert et tant que l'emploi est concrètement disponible;
- c) la personne a refusé de participer à une activité de réinsertion socioprofessionnelle rémunérée ou à un projet de formation;
- d) la personne a renoncé, refusé de faire valoir ou s'est dessaisi d'un revenu ou d'une fortune qui lui aurait permis de subvenir à son entretien;
- e) la personne a violé de manière réitérée ses obligations découlant des articles 34 et 35, sans s'amender.

8 Organisation et compétences

8.2 Communes

Art. 48 Commission sociale – Attributions

¹ La commission sociale est l'autorité d'aide sociale, sous réserve des compétences du service social régional et du Service. Elle décide:

- a) de l'octroi, du refus, de la modification, de la suppression et de la cessation de la couverture des besoins de base;
- b) de la conclusion et de la dénonciation du contrat d'insertion socioprofessionnelle;
- c) de la sanction au sens de l'article 36 et de sa suppression;
- d) du dépôt d'une dénonciation pénale;
- e) du pouvoir de représentation devant les autorités judiciaires administratives, pénales et civiles;
- f) du remboursement des aides octroyées.

² Elle peut, de manière générale ou dans une affaire particulière, déléguer sa compétence décisionnelle au sens de l'alinéa 1 au service social régional, à l'exclusion:

- a) de l'octroi initial et du refus de la couverture des besoins de base. L'article 50 al. 1 let. h est réservé;
- b) de la suppression de celle-ci;

c) des décisions sur réclamation au sens de l'article 82.

³ La commission sociale fixe les règles de délégation générale au sens de l'alinéa 2 dans un règlement et en contrôle l'application.

Art. 49 Service social régional – Collaborateurs et collaboratrices

¹ Le service social régional comprend un responsable ou une responsable de service et du personnel suffisant et qualifié pour répondre à sa mission.

Art. 50 Service social régional – Attributions

¹ Le service social régional assure l'aide aux personnes en difficulté sociale ou matérielle. Il accomplit les tâches suivantes:

- a) il exerce les compétences décisionnelles déléguées par la commission sociale;
- b) il contribue à la prévention sociale, fournit l'aide personnelle et la couverture des besoins de base, met en œuvre les mesures d'insertion socioprofessionnelle ainsi que les projets de formation et en assure le suivi;
- c) il vérifie régulièrement l'évolution de la situation personnelle, financière et familiale des membres de l'unité d'assistance;
- d) il élabore avec la personne bénéficiaire le contrat d'insertion socioprofessionnelle et le projet de formation;
- e) il collabore avec l'ensemble des services concernés lors d'un transfert de dossier;
- f) il octroie un mandat d'observation, au sens de l'article 63;
- g) il sollicite, au besoin, pour les mineurs, la collaboration du Service en charge de la protection de l'enfance et de la jeunesse[7];
- h) il octroie, si nécessaire, une couverture des besoins de base provisoire;
- i) il octroie des sûretés dans le domaine locatif;
- j) il élabore le rapport annuel d'activité à l'attention de la Direction et de l'association des communes ou de la commune;
- k) il transmet au Service les avis d'assistance relevant du droit fédéral;
- l) il récolte, enregistre et gère dans le système d'information électronique, selon les dispositions du Service, les données comptables, sociodémographiques, statistiques et les documents électroniques pour chaque membre de l'unité d'assistance;
- m) il présente au Service, pour remboursement, à la fin de chaque trimestre, les décomptes des couvertures des besoins de base accordées selon les recommandations du Service;
- n) il informe et oriente le public sur les services à disposition;
- o) il participe à la collaboration interinstitutionnelle et applique les conventions de collaborations au sens de la LEMT;
- p) il transmet au Service les décisions judiciaires en matière d'aide sociale et les dénonciations pénales.

10 Procédures

10.1 En général

Art. 57 Requête

¹ Toute personne qui sollicite une aide sociale s'adresse au service social régional compétent à raison de son domicile ou de son lieu de séjour.

² La requête de couverture des besoins de base est considérée avoir été déposée:

- a) le jour de l'annonce auprès du service social régional, pour autant que les membres de l'unité d'assistance fournissent tous les documents nécessaires au calcul de leur droit à une couverture des besoins de base dans le délai fixé par le service social régional, ou
- b) à défaut, le jour où tous les documents requis sont en possession du service social régional.

³ Les établissements hospitaliers informent dans les trente jours le service social régional de l'admission de personnes séjournant dans le canton qui sont dans le besoin.

Art. 58 Instruction de la requête – En général

¹ Le service social régional procède avec célérité à l'instruction de la requête.

² L'instruction porte notamment sur la situation personnelle, financière, familiale et sociale de la personne qui sollicite une couverture des besoins de base ainsi que sur celle des membres de l'unité d'assistance et des personnes ayant une obligation d'entretien à l'égard de ces derniers.

Art. 60 Décision provisoire

¹ Une couverture des besoins de base provisoire peut être accordée jusqu'à décision sur la requête.

Art. 61 Gratuité

¹ La procédure d'aide sociale est gratuite.

² Les frais d'administration des preuves peuvent être mis à la charge de la personne qui a perçu ou tenté de percevoir des prestations indûment.

Art. 62 Décision

¹ Toute décision de l'autorité d'aide sociale est notifiée par écrit, dans les meilleurs délais, avec indication des voies de droit, à la personne concernée et à la commune de domicile d'aide sociale ou de séjour et au Service pour les cas relevant de la législation fédérale.

10.2 Observation

Art. 63 Principes

¹ A l'exception de l'enfant mineur, l'autorité compétente peut faire observer la personne requérante ou bénéficiaire de l'aide sociale et effectuer des enregistrements visuels et sonores, afin d'établir des faits spécifiques:

- a) si elle dispose d'indices concrets laissant présumer que la personne perçoit, a perçu ou tente de percevoir des prestations de manière indue, et
- b) si, sans mesure d'observation, l'établissement des faits serait impossible ou excessivement difficile.

² L'autorité compétente informe la personne requérante à l'ouverture du dossier, que, en cas de soupçons d'obtention illicite de prestations, elle pourra faire l'objet d'une observation.

Art. 64 Conditions

¹ Les personnes concernées ne peuvent être observées que si elles se trouvent dans un lieu accessible au public ou dans un lieu librement visible depuis un lieu accessible au public.

² Une observation peut avoir lieu durant trente jours au maximum au cours d'une période de six mois à compter du premier jour d'observation. Cette période peut être prolongée de six mois au maximum si des motifs suffisants le justifient; en cas de prolongation, la durée maximale d'observation de trente jours est maintenue.

³ La personne en charge de l'observation ne doit pas influencer le comportement de la personne bénéficiaire.

⁴ Sans le consentement de la personne bénéficiaire, l'accès à son lieu de travail, à son domicile ou à son véhicule n'est pas autorisé.

Art. 65 Mandat

¹ Le mandat d'observation est confié aux inspecteurs et inspectrices cantonaux spécialisés rattachés au Service ou à la police locale ou intercommunale.

² Le mandat définit les éléments sur lesquels doit porter l'observation. Il peut porter notamment sur les éléments suivants:

- a) les ressources financières, revenus, fortune ou en nature, en Suisse et à l'étranger, ainsi que la capacité de gain et de travail;
- b) les charges courantes et les autres dépenses;
- c) le domicile et le lieu de vie effectif;
- d) l'état civil et la composition effective du ménage;
- e) l'utilisation conforme des prestations d'aide sociale.

³ Le Service dispose de moyens suffisants pour assurer rapidement et efficacement l'exécution du mandat.

Art. 66 Résultats et protection des données

¹ Les résultats de l'observation sont consignés dans un rapport remis à l'autorité compétente, avec les moyens de preuves exploitables.

² L'autorité compétente informe la personne concernée du motif, de la nature et de la durée de l'observation avant de rendre une décision.

³ Si l'observation n'a pas permis de confirmer les indices visés à l'article 61 al. 1 let. a, l'autorité compétente rend une décision concernant le motif, la nature et la durée de l'observation et détruit, après l'entrée en force de la décision, le matériel recueilli lors de l'observation si l'une des personnes concernées n'a pas expressément demandé que celui-ci soit conservé au dossier.

⁴ Si l'observation confirme les indices visés à l'article 63 al. 1 let. a, l'autorité compétente communique sa décision au Service. Celui-ci informe les autres services concernés, en particulier de l'Etat.

⁵ Le Conseil d'Etat règle:

- a) la procédure selon laquelle la personne observée peut consulter le matériel complet recueilli lors de l'observation;
- b) la conservation et la destruction du matériel recueilli;
- c) les exigences à l'endroit des spécialistes chargés de l'observation.

11 Remboursement

Art. 67 Principes

¹ La personne bénéficiaire majeure et, le cas échéant, son conjoint ou sa conjointe, concubin ou concubine stable ou partenaire enregistré vivant en ménage commun avec elle, sont tenus solidairement au remboursement de la couverture des besoins de base versée pour toute l'unité d'assistance.

² Les montants à rembourser ne produisent pas d'intérêts, sauf s'ils ont été obtenus de manière illicite.

³ Le Conseil d'Etat règle les modalités des remboursements.

Art. 68 Héritiers

¹ L'obligation de rembourser s'étend aux héritiers et héritières jusqu'à concurrence de leur part d'héritage ainsi qu'aux bénéficiaires d'une prestation d'assurance-vie versée à la suite du décès de la personne dans le besoin.

Art. 69 Libération de l'obligation de rembourser

¹ N'est pas tenu au remboursement, sous réserve de l'article 66:

- a) le jeune majeur pour l'aide allouée pendant sa formation au sens de l'article 277 al. 2 CC, la responsabilité des parents étant réservée;
- b) la personne majeure, pour l'aide obtenue pendant sa minorité, la responsabilité des parents étant réservée;
- c) pendant sa formation au sens de l'article 277 al. 2 CC, le jeune adulte de moins de 25 ans révolus pour l'aide allouée à ses parents;
- d) la personne bénéficiaire pour la couverture des besoins de base perçue pendant qu'elle-même ou un membre de l'unité d'assistance participait à une mesure d'insertion au sens des articles 26 et suivants ou réalisait un projet de formation au sens des articles 30 et suivants;
- e) la personne bénéficiaire pour la couverture des besoins de base correspondant à l'entretien de la famille avancé selon les articles 131a al. 2, 176a, 286a al. 3 et 329 al. 3 CC.

² L'alinéa 1 n'est pas applicable lorsque la personne bénéficiaire entre en possession d'une fortune importante.

³ Lorsque la couverture des besoins de base a été avancée dans l'attente de la réalisation de ressources (art. 22 al. 1 let. b), l'alinéa 1 let. d et e n'est pas applicable, une fois les ressources réalisées, à hauteur de celles-ci.

Art. 70 Remboursement des prestations obtenues légalement

¹ La personne bénéficiaire est tenue au remboursement de la couverture des besoins de base obtenue légalement:

- a) lorsque la personne entre en possession d'une fortune dépassant le montant prévu à l'article 11 al. 1 let. c de la loi fédérale sur les prestations complémentaires à l'assurance vieillesse, survivants et invalidité (LPC);
- b) lors de la reprise d'une activité lucrative, pour autant que cela n'incite pas la personne bénéficiaire à ne pas reprendre un travail rémunéré;
- c) dans d'autres cas, lorsque l'équité l'exige.

² La capacité de remboursement tient compte des ressources des membres de l'unité d'assistance visés à l'article 67 al. 1.

³ La commission sociale décide du remboursement en fixant au besoin des acomptes. Elle peut renoncer totalement ou partiellement au remboursement dans les cas de rigueur.

Art. 71 Remboursement des prestations obtenues indûment

¹ La personne bénéficiaire est tenue au remboursement de la couverture des besoins de base obtenue indûment.

² Si le versement indu résulte d'une erreur de l'autorité d'aide sociale, sans faute de la personne bénéficiaire, l'autorité d'aide sociale peut renoncer en tout ou en partie au remboursement lorsqu'il mettrait la personne bénéficiaire dans une situation difficile.

Art. 72 Subrogation

¹ La commission sociale qui accorde la couverture des besoins de base à titre d'avance sur les prestations des assurances ou de tiers tenus de verser des prestations est subrogée dans les droits de la personne bénéficiaire jusqu'à concurrence de la couverture des besoins de base accordée pour la période concernée.

² Lorsque l'autorité d'aide sociale assume l'entretien de la famille à la place du débiteur, elle peut faire valoir directement ses droits envers le débiteur, au besoin par une action en justice, en vertu de la subrogation prévue par le Code civil suisse.

Art. 73 Hypothèque légale

¹ Le service social régional requiert en principe l'inscription d'une hypothèque légale en sa faveur sur l'immeuble dont il a pris en charge les intérêts hypothécaires et les charges conformément à l'article 17 al. 1 let b, à concurrence des montants versés à ce titre.

Art. 74 Garantie de tiers pour le séjour d'étrangers

¹ Si la personne requérante ou bénéficiaire de la couverture des besoins de base de nationalité étrangère séjourne dans le canton ou dispose d'une autorisation de séjour avec la garantie financière d'un tiers, ce dernier est tenu de rembourser la totalité de la couverture des besoins, en argent ou en nature, y compris les frais de retour dans le pays d'origine, qui aurait été fournie à la personne concernée.

Art. 75 Prescription

¹ Le droit d'exiger le remboursement de la couverture des besoins de base se prescrit par dix ans à compter du dernier versement de l'aide accordée.

² Si l'obligation de remboursement résulte d'une infraction pour laquelle le droit pénal prévoit un délai de prescription plus long, celui-ci est également applicable à la créance en remboursement.

³ À l'égard des héritiers de la personne aidée, l'obligation de remboursement se prescrit par deux ans dès la dévolution de la succession.

⁴ Les délais de prescription au sens des alinéas 1 à 3 sont interrompus par tout acte prévu à l'article 135 du code des obligations du 30 mars 1911, par tout nouveau versement de la couverture des besoins de base ainsi que par le prononcé d'une décision de remboursement au sens de l'article 48 al. 1 let. f.

⁵ Un nouveau délai de même durée commence à courir dès l'interruption, si la personne n'est pas ou plus au bénéfice de la couverture des besoins de base.

⁶ Les délais de prescription au sens des alinéas 1 à 3 sont suspendus aussi longtemps que la personne tenue au remboursement ne peut pas être mise en poursuite en Suisse.

⁷ Lorsqu'il est garanti par un gage mobilier ou immobilier, le droit d'exiger le remboursement ne se prescrit pas.

12 Transmission et traitement des données

Art. 77 Traitement des données

¹ Les organes chargés de l'exécution de la présente loi sont habilités à traiter et à faire traiter les données personnelles, y compris les données sensibles, qui leur sont nécessaires pour accomplir les tâches que leur assigne la présente loi, notamment pour:

- a) enregistrer et conseiller les personnes dans le besoin;
- b) établir le droit à des prestations, les calculer, les allouer et les coordonner avec celles de tiers;
- c) vérifier le principe de subsidiarité et faire valoir des prétentions auprès de tiers;
- d) prévenir ou faire cesser le versement de prestations indues;
- e) examiner l'existence d'une obligation de remboursement;
- f) mettre en œuvre des mesures d'insertion;
- g) établir l'état de santé et l'employabilité des personnes dans le besoin;
- h) faciliter le transfert du dossier lors d'un changement de domicile et assurer la continuité des démarches administratives dans les mesures, les sanctions prononcées et les remboursements;
- i) contrôler l'application de la présente loi;
- j) établir des statistiques.

² Les données sont traitées dans le respect des règles découlant de la protection des données.

14 Voies de droit et dispositions pénales

Art. 82 Réclamation

¹ Toute décision relative à l'aide sociale peut faire l'objet d'une réclamation écrite auprès de l'autorité qui l'a rendue, dans les trente jours dès sa notification.

² La réclamation doit être brièvement motivée et contenir les conclusions du réclamant ou de la réclamante.

Art. 83 Recours

¹ Les décisions sur réclamation peuvent faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal cantonal, dans les trente jours à compter de leur notification.

Art. 84 Qualité pour recourir

¹ La qualité pour recourir est régie par le CPJA.

Art. 85 Dispositions pénales

¹ Sera, sur plainte, punie d'une amende la personne qui:

- a) utilise une prestation d'aide sociale à des fins non conformes à la présente loi;
- b) ne rembourse pas, par sa faute, l'aide matérielle versée à titre d'avance sur des prestations d'assurance ou de tiers ou sur des ressources en attente.

² En cas de procédure pénale pour violation des articles 146 ou 148a CP ou du présent article, peuvent exercer les droits d'une partie plaignante:

- a) l'autorité d'aide sociale;
- b) le service social régional;
- c) le Service.

C) Précisions concernant l'obligation de renseigner (art. 35 LAsoc)

- **L'obligation de renseigner est de la responsabilité de tous les bénéficiaires directs ou indirects de l'aide matérielle, soit toutes les personnes faisant ménage commun avec le/s demandeur/s (conjoint, partenaire enregistré, concubin stable ou non stable, enfants mineurs ou majeurs, proches ou connaissances ou tiers faisant partie du ménage).**
- **Les personnes sont tenues de communiquer au SASV d'office et sans délai toutes les informations utiles ; les informations doivent être exactes et complètes, le cas échéant accompagnées des pièces justificatives.**
- **Si vous comptez réaliser un changement futur prévisible ou un projet important** (par ex. début, abandon ou changement d'une formation, résiliation de contrat de travail, résiliation de contrat de bail/déménagement, mariage/séparation/divorce/début ou fin de partenariat/concubinage, convention réglant les contributions d'entretien/liquidation du régime matrimonial, règlement d'une succession, renonciation totale ou partielle à des droits économiques), **vous êtes tenus d'informer le SASV dès que cette éventualité se présente.** Cela permet au SASV de disposer du temps nécessaire pour vous conseiller, pour adapter cas échéant votre droit à l'aide sociale ou encore pour vous avertir des éventuelles conséquences sur votre droit à l'aide sociale.

- L'obligation d'informer porte sur les éléments suivants :

- 1. toutes les sources de revenus de Suisse ou de l'étranger** : par exemple salaires déclarés ou non, rentes/allocations/indemnités d'assurances sociales ou privées, prestations complémentaires AVS/AI/familiales, allocations familiales, contributions d'entretien, bourses d'études, prestations en cas de maternité, allocations pour impotent, prestations en capital/donations/héritages/legs, revenus tirés de l'exercice d'une activité indépendante officielle ou non / licite ou non, aide volontaire d'institutions ou de tiers en argent ou en nature y compris prise en charge de dépenses pour votre compte (loyers, factures, voyages, loyers, mise à disposition de véhicule), loyer tiré de bien immobilier, bénéficiaire d'usufruit, dividendes, revenus de papiers-valeur ou de prêts à intérêts, dommages et intérêts, ristournes diverses notamment d'impôts, du bailleur ou d'assurances, toute forme de soutien avec composante économique, etc.
- 2. tous les éléments de fortune en Suisse ou à l'étranger** : par exemple comptes auprès d'instituts financiers (banques, postes, sociétés de transferts de fond, trust), argent liquide, biens immobiliers, biens mobiliers, voiture/s, motorcycle/s, objets de valeur tels que métaux précieux, bijoux, œuvres d'art, collection, créances envers des tiers, usufruits, droit d'habitation, assurance-vie, titres, actions, obligations, participation à une holding, part/s sociale/s dans tout type de société à but lucratif (simple, sarl, SA, SCA etc...) etc...
- 3. tout ce qui concerne la situation personnelle** : par exemple lieu de résidence, état civil (naissance, mariage, séparation, décès), concubinage, situation de logement (paiement des loyers, état d'entretien du logement, conclusion ou résiliation de contrat de bail, colocation ou sous-location, communications importantes du bailleur, etc.), personnes habitant le logement occasionnellement ou régulièrement, hospitalisation, séjour en institution, peine privative de liberté, service militaire ou civil, voyage à l'étranger, départ à l'étranger ou vers une autre commune, droit au séjour en Suisse pour les étrangers, activités bénévoles régulières, état de santé et capacité de travail, décisions ou jugements civils/administratifs/pénaux, demandes de prestations sociales, suivi de formation et diplômes, mesure de protection de l'adulte ou de l'enfant, interventions de services sociaux publics ou privés, etc.

D) Contenu du forfait d'entretien (art. 17 LASoc ; RELASoc et CSIAS B.2)

Nourriture, boissons, tabac, vêtements, chaussures, consommation d'énergie (électricité, gaz, etc.) sans les charges locatives ni RC/ménage, entretien courant du ménage (nettoyage, entretien selon statut (étudiant, apprenti, salarié, etc.) de l'appartement et des vêtements) y compris taxe pour ordures, achat de menus articles courants, frais de santé sans franchise ni quote-part (médicaments non remboursés par l'assurance), frais de transport y compris abonnement ½ tarif (transports publics locaux, entretien vélo/vélocycle), communications à distance (téléphone, frais postaux), loisirs/formation (concessions et appareils radio/TV, ordinateur, imprimante, sport, jeux, journaux, livres, frais d'écologie, cinéma, animaux domestiques), soins corporels (coiffeur, articles de toilette), équipement personnel (fournitures de bureau, sac à dos), boissons prises à l'extérieur, autres (cotisations d'associations, petits cadeaux), argent de poche.

E) Collaboration avec les autorités de l'assurance-chômage

Le/la soussigné(e) (respectivement les soussignés) donne son accord à la communication réciproque de toutes les informations et pièces utiles entre le SASV, les autorités de l'assurance-chômage (Service public de l'emploi SPE ; Offices régionaux de placement ORP ; Caisses de chômage) et d'autres tiers concernés (employeurs anciens ou actuels, syndicat/avocat/tiers qui le/la représente ou soutient pour toute question de chômage ou d'emploi) ; les informations et pièces utiles à l'établissement du droit à l'aide sociale et/ou à l'examen de projets d'insertion ou de mesures communales d'insertion doit porter sur tous les aspects de l'insertion socioprofessionnelle et sur les aspects financiers. Tous les intervenants sont soumis au secret de fonction ou professionnel. L'article 33 de la Loi cantonale sur l'emploi et le marché du travail permet l'échange des données entre autorités de l'assurance-chômage et autorités d'aide sociale.

F) Annonces au Service de la population et des migrants (SPOMI) et naturalisation

Le SASV doit annoncer au SPOMI les bénéficiaires étrangers de l'aide sociale. L'article 82 al. 5 OASA prescrit en effet que les autorités chargées de verser des prestations d'aide sociale communiquent spontanément aux autorités cantonales compétentes en matière d'étrangers le versement de prestations de l'aide sociale à des étrangers. La situation d'aide sociale peut avoir des effets sur le droit au séjour ou à l'établissement.

Percevoir des prestations d'aide sociale peut aussi avoir des effets sur la procédure de naturalisation (art. 7 al. 3 OLN).

G) Utilisation de l'aide sociale (art. 2, 17 et 85 LASoc)

L'aide sociale doit être utilisée de manière économique et conforme aux buts prévus, notamment pour assurer les besoins courants du ménage. L'aide sociale affectée à un but précis doivent être utilisée exclusivement dans ce but ; cela vaut notamment pour les frais de logement, les prestations d'assurance-maladie et des fournisseurs de soins, les primes d'assurances, et les frais de garde d'enfants. Le non-respect de cette obligation peut avoir des conséquences pénales.

H) Observation (art. 63 à 66 LASoc)

En cas de doute sur la véracité des informations transmises, ou si des informations ne peuvent pas être établies autrement, ou en cas de soupçon sur l'obtention illicite de prestations d'aide sociale, le SASV peut mettre en œuvre un mandat d'observation sur la personne requérante et sur tous les membres de l'unité d'assistance ou les tiers concernés.

I) Remboursement de l'aide sociale (art. 67 à 75 LASoc)

La personne bénéficiaire majeure et, le cas échéant, son conjoint ou sa conjointe, concubin ou concubine stable ou partenaire enregistré vivant en ménage commun avec elle, sont tenus solidairement au remboursement de la couverture des besoins de base versée pour toute l'unité d'assistance. L'obligation de rembourser s'étend aux héritiers et aux bénéficiaires d'assurance-vie.

La personne débitrice est tenue au remboursement lorsque sa capacité de remboursement, y compris celles des personnes membres de l'unité d'assistance, le permet. C'est le cas lorsqu'elle entre en possession d'une fortune dépassant la fortune maximale admise par les prestations complémentaires AVS/AI, lors de la reprise d'une activité lucrative pour autant que cela ne l'incite pas à ne pas reprendre un travail rémunéré, ou lorsque l'équité l'exige.

Ne sont pas tenus au remboursement notamment le jeune majeur pour l'aide allouée pendant sa formation au sens de l'article 277 du Code civil (la responsabilité des parents est réservée : si le jeune majeur est membre de l'unité d'assistance de son ou ses parents, ces derniers répondent aussi de sa dette et il en va de même pour le/s enfant/s mineur/s), le bénéficiaire pour l'aide sociale versée durant une mesure d'insertion sociale MIS ou durant un projet de formation au sens de l'art. 30 LASoc). Toutefois, si la personne bénéficiaire entre en possession d'une fortune importante, le remboursement peut être demandé.

L'aide sociale obtenue indûment doit être remboursée en principe dans tous les cas. Le remboursement intervient indépendamment de la capacité de remboursement du débiteur. En cas d'aide sociale, le remboursement se fait par retenues sur le forfait d'entretien de l'unité d'assistance.

Lorsque l'aide sociale est versée en avance sur des prestations d'assurances sociales, privées ou de tiers, l'autorité d'aide sociale est subrogée dans les droits de la personne jusqu'à concurrence de l'aide versée sur la période correspondante. Le service de l'aide sociale encaisse ainsi toutes les prestations rétroactives des assurances ou de tiers, afin de rembourser ses avances, y compris celles effectuées durant la période MIS, durant le projet de formation au sens de l'article 30 LASoc et celles versées en faveur du jeune majeur en formation ou du mineur.

Le droit d'exiger le remboursement se prescrit par 10 ans à compter du dernier versement de l'aide, sauf exception. La prescription est interrompue dans les cas prévus par la LASoc et le Code des obligations.

7. Signature/s

Par sa signature, le-la requérant-e, le-la conjoint-e, le-la partenaire enregistré-e le-la concubin-e, le-la représentant-e légal-e reconnaît-aissent avoir pris connaissance des dispositions légales et des informations importantes relatives à l'aide sociale.

Les personnes concernées attestent que les indications figurant dans le présent formulaire sont complètes et véridiques.

Elles s'engagent à respecter scrupuleusement l'obligation de renseigner d'office et sans délai le SASV de tout changement de situation personnelle et financière et à utiliser l'aide sociale de manière conforme au but prévu. En cas de soupçons d'obtention illicite de prestations, elles pourront faire l'objet d'une observation.

Elles autorisent également les échanges réciproques d'informations et pièces entre le SASV et les autorités ou tiers concernés.

Lieu et date

Signature du requérant-e

Signature du conjoint-e / concubin-e
/partenaire

Signature du-de la représentant-e légal-e

Signature du-de la curateur-trice